

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

УТВЪРЖДАВАМ

--	--	--

часа годишен норматив!

РЕКТОР:

(Проф. д-р Румен Младенов)

ИНДИВИДУАЛЕН ПЛАН

за дейността на преподавателя през учебната **2019/2020** година
(попълва се от всички редовни преподаватели)

ФАКУЛТЕТ:

ФАКУЛТЕТ ПО МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА

КАТЕДРА:

ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ:

НАУЧНА СТЕПЕН И
АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ:

СТАЖ ВЪВ ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ
КАТО ПРЕПОДАВАТЕЛ ОБЩО:

ГОДИНИ И

МЕСЕЦА

ВЪЗРАСТ:

ГОДИНИ И

МЕСЕЦА

Дата:

2019 г.

Изготвил:

()

Ръководител на катедрата:

()

Декан:

(.....)

I. АУДИТОРНА ЗАЕТОСТ

- Минимум две трети от утвърдения годишен норматив за учебната година.
- Попълват се лекции и упражнения, дисциплина, поток (включващ специалности), курс, група, форма на обучение (редовно или задочно).
- Часовете за лекции се попълват приравнени към упражнения (1 час лекция = 2 часа упражнения, лабораторни, семинари и практически занятия 1 час = 1 час упражнения).
- При численост на курса под 7 студенти списъчен състав аудиторните часове за всяка дисциплина се планират и отчитат спрямо предвидените по учебен план, както следва: *лекции, упражнения, лабораторни, семинарни и практически занятия*: за 7 студенти – на 100%, за 6 студенти – на 90%, за 5 студенти – на 80%, за 4 и по-малък брой студенти – на 50 %.
- При численост на поток под 10 студенти списъчен състав аудиторните часове за всяка дисциплина се планират и отчитат спрямо предвидените по учебен план, както следва: *лекции*: за 10 студенти – на 100%, за 9 студенти – на 90%, за 8 студенти – на 80%, за 7 студенти – на 70%, за 6 студенти – на 60% за 5 и по-малък брой студенти – на 50 %; *семинарни и практически занятия*: за 7 студенти – на 100%, за 6 студенти – на 90%, за 5 студенти – на 80%, за 4 и по-малък брой студенти – на 50 %.

№ по ред	Вид дейност (лекции и упражнения)	Първи семестър		Втори семестър		Общо за годината	
		Учебен план	Изпълнение	Учебен план	Изпълнение	Учебен план	Изпълнение
Общ брой часове аудиторна заетост:							

II. ДРУГА ЗАЕТОСТ

- брой изпитани студенти от семестриални изпити; по **0,2 часа** упражнения на всеки изпитан студент за еднократно явяване. Същото, ако в изпита участва и асистент, но не повече от един;
- за проверка на курсови и групови домашни работи по **0,2 часа** упражнения на всяка, но не повече от 30 часа упражнения годишно (проверените работи се съхраняват една година след отчитане на индивидуалния учебен план);
- брой изпитани студенти на държавен изпит (защита на дипломна работа) - по **0,5 часа** упражнения за изпитан студент на всеки член от комисията;
- дипломанти – по **20 часа** упражнения за всеки защитил дипломант, в рамките на учебната година;
- рецензия на дипломна работа – по **4 часа** упражнения за всяка рецензия;
- докторанти – по **60 часа** упражнения за български и **80 часа** упражнения за чуждестранни, ако не са платени по план-сметка извън индивидуалния план;
- участие в изпитни комисии по конкурси за докторанти, както и за полагагане на докторантски минимум – по **5 часа** упражнения за всеки изпитан на всеки член от комисията;
- за ръководство на студентска научноизследователска работа: до **20 часа** упражнения годишно **по решение на катедрения съвет.**
- по решение **23 на ФС на ФМИ, протокол №30/30.05.2018 г.** неотчетените в индивидуалния план дипломанти и/или докторанти и/или участия в комисии за Държавни изпити се отчитат отделно.

№ по ред	Вид дейност	Първи семестър		Втори семестър		Общо за годината	
		Учебен план	Изпълнение	Учебен план	Изпълнение	Учебен план	Изпълнение
1.	Учебна педагогическа практика						
2.	Проверка на курсови и групови домашни работи						
3.	Семестриални изпити						
4.	Ръководство на дипломанти						
5.	Рецензии на дипломни работи						
6.	Участие в изпитни комисии						
7.	Държавни изпити						
8.	Ръководство на студентска научноизследователска работа – до 20 ч. годишно						
9.	Ръководство на докторанти						
Общ брой часове – друга заетост:							
Общ брой часове – аудиторна заетост:							
ОБЩ БРОЙ ЧАСОВЕ:							

гр. Пловдив
.....2020 г.

Подпис на преподавателя
при приключване на учебната година:
()

Подпис на ръководителя на катедрата:
()